

Số: /TB-SGTVT

Hậu Giang, ngày tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đ/c Mai Văn Tân - Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp báo Sở tháng 11/2020

Ngày 18 tháng 11 năm 2020, tại Sở Giao thông vận tải, đồng chí Mai Văn Tân, Giám đốc Sở đã chủ trì cuộc họp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2020 của Sở Giao thông vận tải. Cùng tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Văn phòng Ban ATGT tỉnh và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2020 của Sở Giao thông vận tải, ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

Trong tháng qua, các phòng, đơn vị đã phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Công tác thu phí, lệ phí thực hiện đúng quy định, đạt 252,85% so với chỉ tiêu pháp lệnh giao đầu năm. Hoạt động vận tải hành khách và hàng hóa được duy trì ổn định; tổ chức đào tạo, sát hạch đạt chất lượng tốt; công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không có hồ sơ trễ hạn. Tuy nhiên, một số đơn vị tham mưu còn chậm, cần phát huy tốt vai trò trách nhiệm của phòng, đơn vị hơn nữa trong thời gian tới.

II. Về hướng tới

Một số công việc cụ thể trong cuối tháng 11 và tháng 12 sắp tới, đề nghị các đơn vị thực hiện theo kế hoạch đã nêu trong báo cáo, trong đó tập trung thực hiện một số việc như sau:

1. Phòng Quản lý kết cấu HTGT:

Phối hợp với phòng KHTC rà soát lại các công trình còn tồn vốn để thực hiện giải ngân đến giữa tháng 12/2020 phải cơ bản hoàn thành công tác sửa chữa, giải ngân năm 2020.

Tham mưu đề xuất phương án chọn nhà thầu thực hiện sửa chữa ĐT 928B đảm bảo hoàn thành trước Tết Nguyên Đán.

Phối hợp với Sở Tài chính hoàn chỉnh danh mục công trình sửa chữa năm 2021 trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

Trưởng phòng phân công, giao việc cụ thể cho công chức trong phòng, để đảm bảo hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của phòng trong thời gian tới. Thường xuyên đôn đốc kiểm tra công việc giao gắn trách nhiệm của từng đồng chí.

2. Phòng QLCLCTGT:

Tham mưu Giám đốc Sở hồ sơ điều chỉnh dự án QL 61B, trình Bộ Giao thông vận tải để xin bổ sung vốn.

Giao đồng chí Lê Thanh Việt – Phó Giám đốc Sở chỉ đạo phòng QLCLCTGT tham mưu công tác đấu nối trên các tuyến quốc lộ hợp lý (trường hợp khó khăn cần phối hợp với các đơn vị khảo sát tham mưu trình UBND tỉnh tháo gỡ) nhất là trên tuyến đường Nam Sông Hậu.

Giao lãnh đạo phòng QLCLCTGT theo dõi các dự án cầu BOT đã triển khai, xúc tiến nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ hoàn thành dự án.

3. Văn phòng Sở:

Giao lãnh đạo Văn phòng Sở tham mưu Đề án thành lập Cảng vụ ĐTNĐ, thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở để kịp thời hoàn chỉnh xin chủ trương.

Tham mưu Ban Giám đốc cách bỏ phiếu sắp xếp các phòng thuộc Sở theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Phân công công chức Văn phòng theo dõi thực hiện nhiệm vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, không để trễ hạn, làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo phòng cuối năm.

4. Thanh tra GTVT:

Tăng cường phối hợp với địa phương xử lý tình trạng lấn chiếm hành lang lộ giới. Đặc biệt là tăng cường công tác kiểm tra tải trọng xe lưu động để hạn chế hư hỏng kết cấu mặt đường trong mùa mưa bão.

Thực hiện điều chỉnh công chức TTGTVT theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kiến nghị UBND tỉnh điều chỉnh sau.

Thống nhất vận động CCVC, NLĐ ủng hộ Quỹ vì người nghèo theo đề xuất của Chánh Thanh tra GTVT.

5. Văn phòng Ban ATGT tỉnh:

Tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ATGT năm 2020.

Văn phòng Sở xin thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để b/c);
- VP Ban ATGT tỉnh(để t/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thị Ngọc Liễu